

ろうきんカードローン WEB お申込みガイド

【スマートフォン(iPhone・Android)用】

2025/6/2 現在

長野県労働金庫

目次

1. 新規お申込み（マイページの作成）	3
2. ログイン（マイページ）	8
3. 新規お申込み	10
4. オンライン本人確認手続き（eKYC）	21
5. お申込み内容の確認	29
6. 審査結果のご確認	32
8. ご契約手続き（契約内容確認書への同意）	34
9. ご契約内容の確認	37

※本ガイドは、スマートフォン（iPhone・Android）でのお申込みを想定して作成しています。

※推奨環境でご利用いただいた場合でも、利用される端末・OS・ブラウザなどによって、本ガイドと異なる内容が表示される場合がございます。

1. 新規お申込み（マイページの作成）

(1) マイページ作成画面

マイページ

入力いただくお客様情報により、マイページ開設手続きを行いますので、正確に入力いただきますようお願いいたします。

マイページを既に開設済のお客様は こちら からログインいただきますようお願いいたします。

お客様情報入力 入力内容確認

*がついている項目は必須入力項目です。

*利用金庫
長野県労働金庫

*姓
労金

*名
太郎

セイ
ロウキン

メイ
タロウ

マイページを既に開設いただいている場合は、新たにマイページは作成せず、「こちら」からログインいただきますようお願いいたします。

①～③「姓」・「名」・「メールアドレス」・「メールアドレス(確認用)」・「電話番号 自宅」については、入力必須項目となります。

それ以外の入力は任意項目ですが、入力しておいていただきますと、「新規ローン申込時」の入力を一部省略することが可能です。

*生年月日
1995 年 10 月 1 日
直接入力も可能です。

*メールアドレス
xxxxxxxx@xxxx.ne.jp

*メールアドレス(確認用)
xxxxxxxx@xxxx.ne.jp

ご連絡のつきやすいメールアドレス（スマートフォン、携帯電話等のメールアドレス）をご登録ください。メールは【noreply@mypage-rokinbank.com】からお送りします。受信拒否設定やドメイン指定受信の解除をお願いします。

現住所

住所検索
380-8611

*郵便番号
380 - 8611

*住所
長野県長野市大字南長野県町523

電話番号

*自宅 携帯電話
06-1234-5678 090-1234-5678

携帯電話のみお持ちの方は、自宅電話番号欄へご入力ください。

キャンセル 次へ

*住所検索を使用する際、ハイフンを使用しないと、正常に住所検索ができません。

③電話番号の入力は半角数字で、ハイフン区切り「(例)06-1234-5678」で入力後、「次へ」をタップしてください。

次ページに続く

(2) マイページ登録内容の確認

①

マイページ

入力いただくお客様情報により、マイページ開設手続きを行いますので、正確に入力いただきますようお願いいたします。

マイページを既に開設済のお各様は、こちらからログインいただきますようお願いいたします。

✓ 入力内容確認

フェーズ: 入力内容確認

利用金庫
長野県労働金庫

姓
労金

以降、「マイページご利用規約」までの表示画面を省略しています。

②

マイページご利用規約

マイページご利用規約に同意する

キャンセル 戻る 登録

ユーザ登録確認

メールで通知された認証コードを入力してください。

* 認証コード入力

次へ

Copyright © Rokin All rights reserved.

①入力内容に相違がないか確認します。

訂正する場合は画面下部の「戻る」をタップし、再度入力します。

②「マイページご利用規約」をタップすると、「マイページご利用規約」が表示されますので、必ず内容をご確認ください。確認後、元のページに戻っていただき、「マイページご利用規約に同意する」の前にある口をタップしてください。

③「登録」をタップしますと、「ユーザ登録確認」へ画面遷移します。

併せてご登録いただいたメールアドレスへ、「【ろうきん】認証コードのご案内」が送信されますので、メールの受信を確認します。

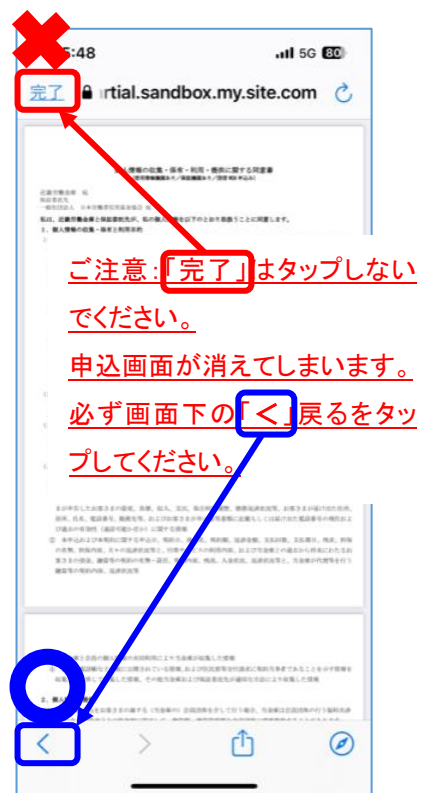
次ページに続く

ご注意: 「マイページご利用規約」を確認後、元の画面(同意書画面)に戻る場合、以下のとおり画面上部に「完了」や「←」が表示される場合があります。

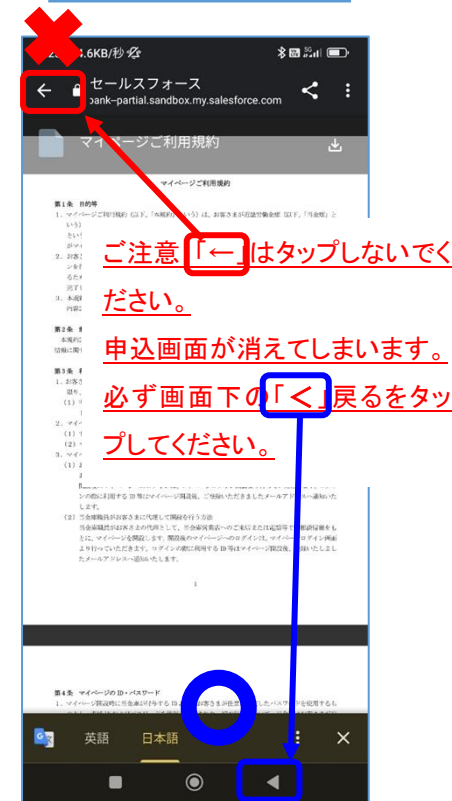
表示された場合は、以下の操作を行っていただくようお願いいたします。

※誤った操作をしますと申込画面が消えてしまいます。

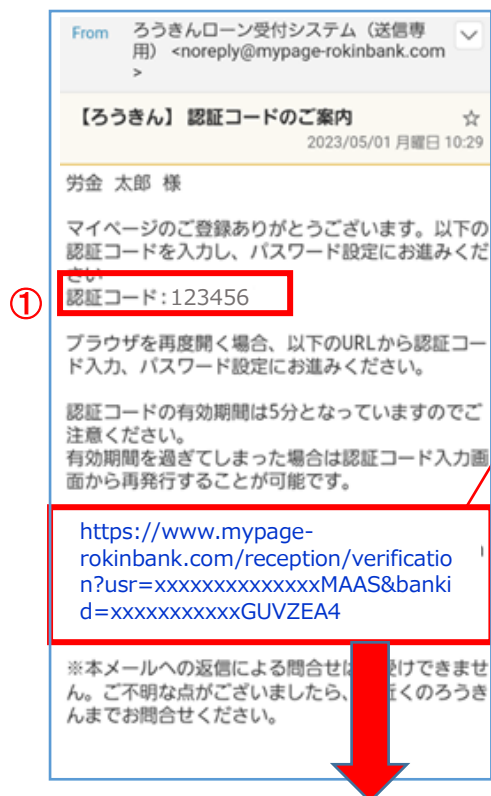
iPhone の場合
(ブラウザ Safari)



Android の場合
(ブラウザ Chrome)



(3)「認証コード」のご案内、および入力



「【ろうきん】認証コードのご案内」を開封いただき、以下の手順に基づき、認証コードの入力を行います。

①認証コードを確認します。

スマートフォンでコピーいただくと便利です。

なお、認証コードの有効期限は「5分」となります。

記載の URL から、「ユーザ登録確認」への画面遷移が可能です。

※メールソフトによっては記載の URL をタップしても、直接、画面遷移できない場合があります。

その場合は、以下の手順に基づき操作をお試しください。なお、スマートフォンの OS のバージョン等によっては、手順通りとならない場合があります。その際は、記載の URL をコピーしていただき、ご自身のメールアドレス宛へ、コピーした URL をメール送信していただくようお願いいたします。

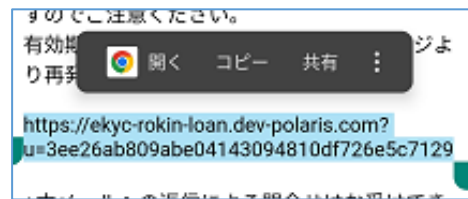
記載の URL から画面遷移しない場合の手順

iPhone の場合

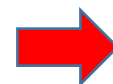


記載の URL をタップ(長押し)いただきますと、上図のようなガイドが表示されますので、「リンクを開く」をタップしてください。

Android の場合



記載の URL をタップいただきますと、上図のようなガイドが表示されますので、「開く」をタップしてください。



②「【ろうきん】認証コードのご案内」で通知された「認証コード」を入力後、「次へ」をタップします。



※認証コードの期限切れで左記のメッセージが表示された場合は、③「認証コード再発行」をタップいただきますと、ご登録いただいたメールアドレスへ、「【ろうきん】認証コードのご案内」が再送されますので、①からの手順に基づき認証コードを入力します。

次ページに続く

(4) パスワードの入力、および「ログイン ID」のご案内

「認証コード」の入力が完了しますと、「ユーザ登録確認」画面へ遷移します。

① ユーザ登録確認

*パスワード

*パスワード再入力

③ 登録

Copyright © Rokin All rights reserved.

①「パスワード」を入力します。
なお、パスワードは半角英字・数字・特殊文字(※)の混在8文字以上での入力となります。

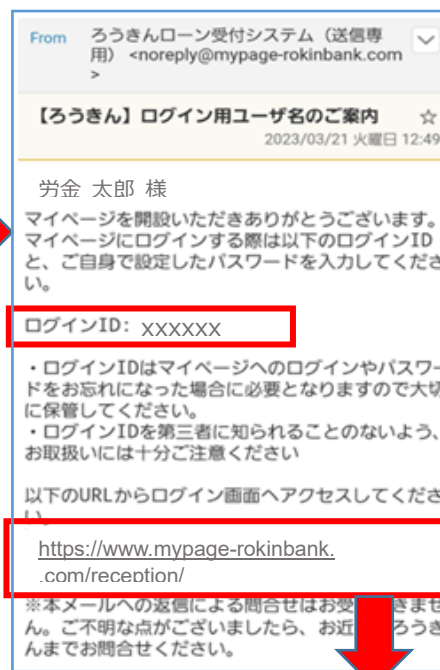
(※)特殊文字の種類は、
! " # \$ % & ' () * + , - . / : ; < = > ? @ [\] ^ _ ` { | } ~
となります。

②確認のため、上記で入力したパスワードを再度「パスワード再入力」へ入力します。

③「登録」をタップしますと、左図の④「お手続きメニュー」へ画面遷移します。

あわせてご登録いただいたメールアドレスへ、「【ろうきん】ログイン ID のご案内」が送信されますので、メールの受信を確認します。

※手続きを進められる場合は、「ログイン ID」確認後、次ページ以降をご参照ください。



⑤「【ろうきん】ログイン ID のご案内」を開封いただき、「ログイン ID」を確認します。

なお、ログイン ID は、お客さま希望の内容に変更することはできませんので、ご注意ください。

また、ログイン ID/パスワードは、マイページへのログイン時に必要となりますので、第三者に知られることのないよう大切に保管してください。

※記載の URL から「ログイン画面」への画面遷移が可能です。

※記載の URL から画面遷移しない場合の手順

以下の手順に基づき操作をお試しください。なお、スマートフォンの OS のバージョン等によっては、手順通りとならない場合があります。その際は、記載の URL をコピーしていただき、ご自身のメールアドレス宛へ、コピーした URL をメール送信していただくようお願いいたします。



記載の URL をタップ(長押し)いただきますと、上図のようなガイドが表示されますので、「リンクを開く」をタップしてください。



記載の URL をタップいただきますと、上図のようなガイドが表示されますので、「開く」をタップしてください。

2. ログイン（マイページ）

(1) マイページへのログイン方法、およびマイページトップ画面

「マイページ」へログインする場合は、
ご登録いただいたメールアドレスへ送信しております「【ろうきん】ログイン用 ID のご案内」の URL からログインください。

①

① マイページへのログイン後、ユーザ名、パスワードを入力します。

※ユーザ名はご登録いただきましたメールアドレスに送付しております「【ろうきん】ログイン ID のご案内」をご確認ください。

※ マイページトップ画面の各メニューの内容は以下のとおりです。

① 新規ローン申込はこちら

融資の新規申込時に使用します。

② 申込一覧

申込済みの案件を含め、各ご融資申込内容の詳細等が確認できます。

③ 口座開設はこちら

当 WEB システムでは、マイページの「口座開設はこちら」から普通預金口座開設をしていただけません。

当金庫の普通預金口座をお持ちでない場合、ローン審査の承認後、口座の開設方法を個別にご案内いたします。

④ お客様情報

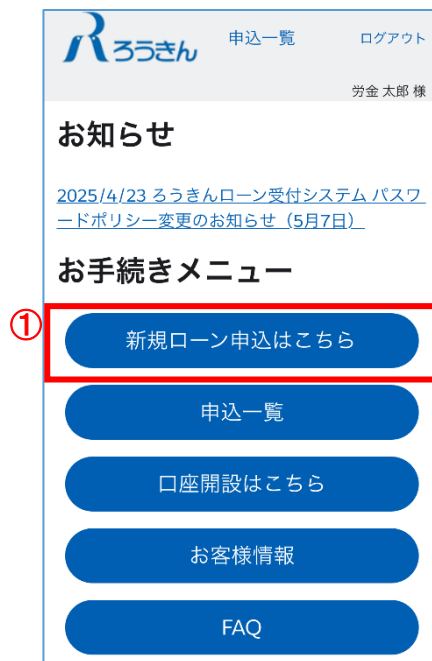
「マイページ」に登録されているお客さまご自身の情報を確認することができます。「パスワード」「メールアドレス」「現住所」「電話番号」を変更する場合は、こちらから可能です。

⑤ FAQ

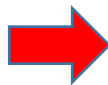
「申込手続き」「契約手続き」「その他お手続き」についての質問・回答が確認できます。

3. 新規お申込み

(1) マイページ/トップ画面、および申込画面（商品選択）



①「新規ローン
申込はこちら」をタップし
ます。



②

②マイプランの返済方法は、＜残高ス
ライド方式＞＜定額方式＞でそれぞれ
異なります。
内容を確認いただいた上、選択に間
違いがないようお願いいたします。

申込

お申込み商品をご選択いただき、「次へ」ボ
タンを押下してください。

商品選択 基本情報入力 詳細情報入力

フェーズ: 商品選択

*がついている項目は必須入力項目です。

☒ 段階検索
☐ 検索

*商品群
カードローン

*商品カテゴリ
オプションを選択

ろうきん教育ローン（カード型）

マイプラン（定額型）

マイプラン（残高スライド型）

chou-chouカード



③

＜必ずご確認ください。内容についてご承知
おきいただいた上で、お申込み手続きを進め
てください＞

(1) 所属する団体会員（労働組合等）との取り決
めにより、ご利用いただける商品やご利用限度額に
制限がある場合がございます。詳細につきましては
団体会員（労働組合等）のご担当者様もしくはろう
きん窓口へご確認ください。

(2) お申込みからご契約までの流れは、こちらか
らご確認ください。（※選移先は「Web契約無担保
ローン」関連ページとなります。カードローン商品
の場合、ご契約手続き以降の流れが異なります。）
※ご融資実行希望日は、お申込完了日を除き、次の7
営業日（土・日・祝日を除く）以降となります。た
だし、「7営業日」はあくまでも「最短」での日数
であり、お申込内容に対する確認事項や審査の状況
によっては、時間を要する場合がございます。可能
な限りに時間に余裕をもってお申込みください。
※審査・ご契約までのお手続きに関しては、マイペ
ージのメッセージ機能のほかにお電話にてご連絡さ
せていただく場合がございます。
※ご契約後、ローンカードを発行し、ご自宅宛てに
郵送いたします。なお、カード到着には、ご契約後
10日～2週間程度かかります。

(3) 各商品についてはこちらから確認くださ
い。

① 途中表示画面を省略しています。
② 確定申告書B（第一表、第二表）＜過去3年分＞
【青色申告の場合】青色申告決算書一式（4ペー
ジ）
【白色申告の場合】収支内訳書（2ページ）

3. お使いみち（資金使途）確認書類
お使いみちがお借換の場合、以下の書類の画像をア
ップロードしてください。なお、「契約者（フルネ
ーム）」が記載されたものを願いたします。
① 契約内容(契約先・契約日・契約額・現在残高)の
確認できる書類・返済予定表
※お借換されるご融資を完済・解約いただき、後日
完済・解約証明書類のご提出をお願いします。
※ご融資実行後、お振込みが必須となります。
※お借換をご希望の場合、お振込み手続きのため契
約・ご融資実行前にご来店いただく必要がございま
す。

キャンセル

次へ

④

③カードローン係の留意事等項
等が記載されています。
内容をご確認のうえ、お申し
込みください。

④確認後、「次へ」をタップしま
す。

次ページに続く

(2) 申込画面（基本情報入力）-1

申込一覧 ログアウト

本申込

お客様基本情報（ご家族状況・お勤め先情報・ろうきん以外の借入状況等）をご入力いただき、「次へ」ボタンを押下してください。

このお申込みは「本申込」です。

基本情報入力 詳細情報入力

*がついている項目は必須入力項目です。

申込日

お申込みを希望する店舗

お客様情報

*労働組合または生協への加入状況

あり

*労働組合または生協の名称

〇〇労働組合

該当の方のみ、ご所属の労働組合名、またはご加入（予定）の生協名をご入力ください。

*がついている項目は入力必須項目となり、□でご案内しています。
 なお、マイページ開設時に入力いただいた項目は、そのまま反映されており、入力済みとなっています。

① 労働組合・生協へ加入されている場合、「労働組合または生協への加入状況」を必ず「あり」にしてください。
所属されている「労働組合名」または「生協名」を入力してください。（必須入力）
 なお、労働組合・生協へ加入されていない場合は、「労働組合または生協への加入状況」が「なし」となっていることを確認のうえ、②以降へお進みください。

*姓

芳金

*名

太郎

*セイ

ロウキン

*メイ

タロウ

*生年月日

1995年 10月 1日

直接入力も可能です。

*性別

男性 女性

現住所

住所検索

380-8611

*郵便番号

380 - 8611

*住所

長野県長野市大字南長野県町523

※マイページ開設時に「セイ」「メイ」を入力していない場合は、入力が必要です。

※「生年月日」をマイページ開設時に未入力の方は、入力が必要です。

②「住所検索」にご自宅の郵便番号を入力いただきますと住所が表示されますので、表示された住所をタップします。（ハイフン必須）

③「郵便番号」「住所」が自動入力されます。
 続けて、番地等、表示されていない住所を入力します。

次ページに続く

(2) 申込画面（基本情報入力）-2

*ご自宅電話番号
06 - 1234 - 5678

*携帯電話番号
090 - 1234 - 5678

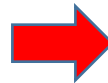
① *現在のお住まい
本人・配偶者持家
現在のお住まい(その他)
現在のお住まいがその他の場合のみ入力してください。
現在のお住まいの家賃(円)

② *居住年数
15 年 1 カ月
居住年数が1年未満の場合は「0年〇ヵ月」と入力してください。

③ 前居住年数
居住年数が1年未満の場合のみ前居住年数を入力してください。1年未満の場合は「0年〇ヵ月」と入力してください。

①「現在のお住まい」の状況をプルダウンより選択いただきます。
なお、お住まいが公営賃貸・民間賃貸の場合は、「現在のお住まいの家賃」の入力が必須となります。

②「居住年数」を入力します。
例) 居住年数が「10 年」等の場合は、「10 年0ヵ月」で入力します。
なお、居住年数が1年未満の場合は、③の「前居住年数」への入力、④の転居理由の入力が必須となります。



④ 転居理由
-- なし --
居住年数が1年未満の場合のみ入力してください。

転居理由(その他)
転居理由がその他の場合のみ入力してください。

ご家族状況

⑤ *配偶者
あり
配偶者の有無を選択してください。

⑥ *同居家族人数(本人除く)(人)
4
*扶養家族人数(人)
4
同居家族人数(本人除く)のうち、扶養家族の人数を入力してください。

⑦ 勤務先情報
*勤務先名
ろうきん商事
職場名(部・課)
職場番号

ご家族状況を入力いただきます。

⑤配偶者の有無について、プルダウンから選択してください。

⑥「同居家族人数」および「扶養家族数」を入力してください。

⑦「勤務先名」等を入力してください。

次ページに続く

(2) 申込画面 (基本情報入力) -3

勤務先住所

① 住所検索
380-8611

*郵便番号
380 - 8611

② *勤務先所在地
長野県長野市 大字南長野県町

③ *勤務先電話番号
00 - 1234 - 5678

*業種(大分類)
金融・保険・不動産

④ *業種(中分類)
協同組織金融業

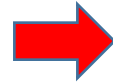
業種(その他)

①「住所検索」に勤務先の郵便番号を入力いただきますと住所が表示されますので、表示された住所をタップします。(ハイフン必須)

②「郵便番号」「住所」が自動入力されます。続けて、番地等、表示されていない住所を入力します。

③「勤務先電話番号」を入力します。

④「業種」(大分類)、業種(中分類)をプルダウンより選択します。



⑤ *職種
事務、研究開発
職種(その他)

⑥ *雇用形態
正社員・正職員
雇用形態(その他)

⑦ *勤続年数
20 年 1 カ月
勤続年数が1年未満の場合は「0年〇ヵ月」と入力してください。

⑧ 前勤務先名
転職等されて勤続年数が1年未満の場合のみ、前勤務先名を入力してください。

⑨ 前勤続年数
年 カ月
転職等されて勤続年数が1年未満の場合のみ、前勤続年数を入力してください。

⑤「職種」をプルダウンより選択します。

⑥「雇用形態」をプルダウンより選択します。

⑦「勤続年数」を入力します。

なお、勤続年数が1年未満の場合は、⑧「前勤務先名」を輸入のうえ、⑨前勤続年数を入力してください。

次ページに続く

(2) 申込画面（基本情報入力）-4

① *従業員数(親・子会社含む)
1000人以下

② *前年収入1
*種別 給与収入 *金額(万円) 500
1万円未満は切捨てをして、万円単位で税込年収(雇込給額)をご入力ください。

③ 前年収入2 *金額(万円) 万単位で入力
種別 --なし-- 万単位で入力
前年収入1以外に収入がある場合は、こちらへご入力ください。
1万円未満は切捨てをして、万円単位で税込年収(雇込給額)をご入力ください。

同居家族前年年収(万円) 万単位で入力
税込年収(雇込給額)をご入力ください。

退職金見込額(万円) 万単位で入力
勤務先に退職金制度がある場合は、ご入力ください。

定年制 ☒ あり
勤務先に定年制度がある場合は「あり」をご選択ください。

*定年年齢(歳) 65
勤務先に定年制度がある場合は、ご入力ください。

他の借入(ろうきん含む)
ご利用中のローンがある方は「他の借入(ろうきん含む)」を追加。ボタンを押下し、借入内容をご入力ください。現在返済中のろうきんローンについては、今回お申込みのローンによるお借換えを希望する場合のみご入力ください。

※ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺ ㊻ ㊼ ㊽ ㊾ ㊿

④ *希望連絡先
携帯電話
希望連絡先(その他)
希望連絡先がその他の場合のみ入力してください。

⑤ ろうきん名で連絡不可 ☒ あり
ろうきん名での連絡が不可の場合のみチェックしてください。

- ①「従業員数」をプルダウンより選択いただきます。
- ②前年年収について「種別」をプルダウンより選択します。続いて、金額を【万単位】で入力します。
- ③「前年収入2」には、「前年収入1」以外で他に収入がある場合、入力します。また、同居家族で収入がある場合は「同居家族前年年収」へ入力します。
- 「退職金見込額」「定年制」「定年年齢」は画面の案内に基づき、入力ください。

※ 現在、ろうきんでの利用を含むローンのご利用がある場合は、「他の借入(ろうきん含む)」を追加」をタップし、他の借入内容の詳細を入力します。

他の借入(ろうきん含む)
ご利用中のローンがある方は「他の借入(ろうきん含む)」を追加。ボタンを押下し、借入内容をご入力ください。現在返済中のろうきんローンについては、今回お申込みのローンによるお借換えを希望する場合のみご入力ください。

① *借入種別 無担保カード
*お借入先 長野県労働金庫
*契約年月 2022 年 6 月
西暦を半角数字でご入力ください。例) 2020年4月

*当初借入額・限度額(万円) 150
*現在残高(万円) 100 万単位で入力
*年間返済額(万円) 24

借換え(一本化)希望 ☒ 希望する
今回お申込みのローンによるお借換えや一本化を希望する場合は「希望する」をご選択ください。
※一本化とは、例えば、300万円の新規借入Aに加え、ろうきん(もしくは他金融機関)で現在残高100万円のローンBも借換えし、AとBの合計400万円で申込みする場合があります(借入希望額は「400万円」と入力していただく必要があります)。

② 取扱番号 1234567
ろうきんローンの一本化をご希望の方のみ入力してください。

③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺ ㊻ ㊼ ㊽ ㊾ ㊿

④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺ ㊻ ㊼ ㊽ ㊾ ㊿

⑤ *希望連絡先 携帯電話
希望連絡先(その他)
希望連絡先がその他の場合のみ入力してください。

⑥ ろうきん名で連絡不可 ☒ あり
ろうきん名での連絡が不可の場合のみチェックしてください。

①「借入種別」「お借入先」「契約年月」「当初借入額※万単位での入力」「現在残高※万単位での入力」「年間返済額※万単位での入力」を入力します。

②借換え希望の場合
すでに契約済(ご融資済)の当庫ローンの借換えも含めてお借入れを希望される場合や他金融機関の自動車ローンや教育ローン等の借換えを希望される場合は「借換え(一本化)希望」をタップします。
※一本化とは、例えば、300万円の新規借入Aに加え、ろうきん(もしくは他金融機関)で現在残高100万円のローンBも借換えし、AとBの合計400万円で申込みする場合があります(借入希望額は「400万円」と入力していただく必要があります)。

③契約済の当庫ローンの借換えをする場合は「取扱番号」を入力してください。

④複数のローンのご利用がある場合は「他の借入(ろうきん含む)」を追加」をタップし、上記同様に入力してください。

⑤「希望連絡先」をプルダウンから選択後、ろうきん名での連絡が不可な場合は⑥をタップし、「次へ」をタップします。

次ページへ続く

(3) 申込画面（詳細情報入力）【マイプラン定額型・残高スライド型、chou-chou カード】

本申込

お申込みローン詳細情報（お借入金額・資金用途等）をご入力いただき、「次へ」ボタンを押下してください。

このお申込みは「本申込」です。

フェーズ: 詳細情報入力

*がついている項目は必須入力項目です。

① *契約希望日

2025/04/01

土日祝日を除く契約希望日をご選択ください。お申込の内容や審査状況によりご希望に沿えない場合がございますので、ご了承ください。また、口座開設からローンカード到着までには日数がかかりますのでご了承ください。

② *返済方法

加算返済(ボーナス返済)なし

加算返済(ボーナス返済)を希望される場合は「加算返済(ボーナス返済)あり」をご選択ください。

③ *借入限度額(貸越極度額)(万円)

100

ろうきん（もしくは他金融機関）のローンとの一本化を希望する場合は、一本化希望ローンの現在残高（完済に必要な利息を含む）+今回新たに必要資金の合計額で入力してください。

④「契約希望日」は、申込完了後、7 営業日以降の希望日で、必ず土・日・祝日を除く日をご指定ください。

※お申込内容によっては、ご希望の日でご契約できないことがありますので、あらかじめご了承ください。

⑤ *毎月返済額(円)

15,000

入力いただいた返済額によってはご希望に添えない場合もございます。

*加算返済(ボーナス返済)額(円)

30000

④「マイプラン（残高スライド方式）」、「chou-chou カード」をお申込みの場合、毎月返済額の入力はありません。

⑤「マイプラン（定額方式）」をお申込みの場合、毎月返済額の入力が必要になります。

※毎月の返済額はカードローン返済額表に記載の返済額が初期設定となっておりますが初期設定以上の返済額をご希望の際は変更してご入力ください。

※審査によっては、ご希望の限度額でご契約できないことがありますので、あらかじめご了承ください。

⑥「加算返済月」「返済日」を入力します。

⑦資金用途を選択します。

⑧必要事項の入力後、「次へ」をタップします。

(3) 申込画面（詳細情報入力）【教育ローンカード型】

教育ローン対象者

①

*続柄
長男
お申込人から見た関係をご選択ください。
続柄（その他）
続柄がその他の場合のみ入力してください。

*対象者（学生）氏名
芳金一郎

*年齢
18
ローンの対象となる方の申込時点での満年齢をご入力ください。

②

*教育機関名
ろうきん大学

*就学状況
進学(予定)
在学・在籍情報
就学状況が在学・在籍中の場合のみ入力してください。

③

*在籍開始予定年月
2026 年 4 月
直接入力も可能です。

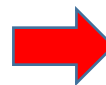
*在籍終了予定年月
2030 年 3 月
直接入力も可能です。

教育ローンカード型を選択した場合は「教育ローン対象者欄」および「学費明細」の入力が必要となります。

① 対象者情報をご入力下さい

② 進学先情報をご入力下さい。
在学・在籍中の場合には、現在の年次を入力します。

③ 在籍期間をご入力下さい。



④

学費明細

受験料、入学金、施設費、家賃などの項目を追加するには右側の「追加」ボタンを押下してください。

*項目	*金額	備考	追加
(万円)			
授業料	50	例) 内訳がある場合はご入力ください。	削除
仕送り	400	1年～4年分	
合計	0		

教育ローン対象者を削除

教育ローン対象者を追加

④ 学費明細をご入力ください。

例 入学金 50
授業料 400 1年～4年分
仕送り 400 1年～4年分

合計 850

(4) 申込画面（ファイル添付）-1

本申込

お申込み必要書類の画像ファイルをアップロードいただき、「次へ」ボタンを押下してください。

このお申込みは「本申込」です。

●【仮申込】の場合は、収入証明書・資金使途確認書等のファイル添付は不要です。ただし、資金使途が「他金融機関等のローン借換え」の場合は、お申込金額に関わらず、次の書類のファイル添付が必要となります。

- ・ローン種類・ローン残高が確認できる書類（返済予定表など）
- ※後日、返済用通帳（返済状況が分かるもの）のご提出をお願いする場合がございます。
- ※現在お借入れ中の奨学金からの借換えについては、営業店窓口にご相談ください。

以降、「アップロードファイル」までの表示画面を省略しています。

アップロードファイル

③ ファイルをアップロード

※「健康保険証」をアップロードする際は、次の点に注意ください。

① おもて面に記載のある「記号・番号」および「保険者番号」について、ふせん等により見えない状態にしたうえで画像をアップロードしてください。

② ふせん等により、「記号・番号」および「保険者番号」以外の記載事項が隠れてしまわないようご注意ください。

③ おもて面に「QRコード」がある場合は、「QRコード」についても見えない状態にしてください。

※画像アップロードいただくにあたり、光回線またはWi-Fi等の高速回線のご利用をお願いします。

※アップロード可能な画像ファイルは1ファイルあたり5MBまで、対応形式（JPG、JPEG、PDF等）に制限はありません。提出書類のページ数が多い場合は、書類をスキャンのうえPDFでアップロードいただけます。

※HEIF(HEIC含む)形式（iOS等で利用する形式）の画像ファイルは、jpeg形式に変換の上、アップロードをお願いいたします。

※アップロードいただいた書類は、後日、原本のご提示またはご提出をお願いする場合がございます。

キャンセル

戻る

次へ

お申込み必要書類の画像ファイルのアップロードをいただきます。

①留意事項や必要書類項が記載されています。

内容をご確認のうえ、ファイルをアップロードください。

タップ

②「健康保険証」のアップロード時の注意事項の他、必要書類のアップロード時の注意事項を記載しています。

アップロードにあたっては、左図の注意事項を必ず確認いただきますようお願いいたします。

アップロード可能な画像ファイルは、1 ファイルあたり5 MB までとなり、ファイル数に上限はありません。

③必要書類をアップロードする際、スマートフォンのカメラ機能を使って撮影いただきますが、「iPhone」「Android」とも、あらかじめカメラで撮影後、ファイルを選択してアップロードいただくか、その場で撮影いただく方法がございます。

iPhone の場合

アップロードファイル

③ ファイルをアップロード

写真ライブラリ

写真またはビデオを撮る

ファイルを選択

Android の場合

アップロードファイル

③ ファイルをアップロード

カメラ

カメラ

ファイル

※ご注意: iPhone の場合

アップロードしていただけるファイル形式は JPG・JPEG・PDF 等がご利用いただけますが、iPhone のファイル形式である HEIF 形式はご利用いただけません。その場合は「設定」→「カメラ」→「フォーマット」を選択し、「互換性優先」に変更のうえ、撮影を行ってください。

アップロードファイル

③ ファイルをアップロード

image.jpg

image.jpg

キャンセル

戻る

次へ

(5) 申込画面（同意入力）

本申込

お申込みにあたっては、以下の各種同意書等の内容の確認、同意が必要になります。各種同意書等を確認のうえ、チェックボックスにチェックいただき、「次へ」ボタンを押下してください。

下記事項は、印刷または保存のうえ、お客さま控えとしてお手元に保管ください。

このお申込みは「本申込」です。

フェーズ: 同意入力

*がついている項目は必須入力項目です。

確認・同意事項

各種同意書等を確認のうえ、チェックボックスにチェックしてください。

下記事項は、印刷または保存のうえ、お客さま控えとしてお手元に保管ください。

☐ 反社会的勢力ではないことの表明・確約に関する同意書

☐ 反社会的勢力ではないことの表明・確約に関する同意書に同意する

☐ 個人情報の収集・保有・利用・提供に関する同意書

☐ 個人情報の収集・保有・利用・提供に関する同意書に同意する

☐ カードローンお申込みの皆さまへ

☐ カードローンお申込みの皆さまへに同意する

キャンセル

戻る

次へ

お申込みにあたって、同意書等の内容の確認・同意が必要となります。

タップ

①各々の同意書等をタップしていただき、内容を確認のうえ、□にチェックを入れてください。

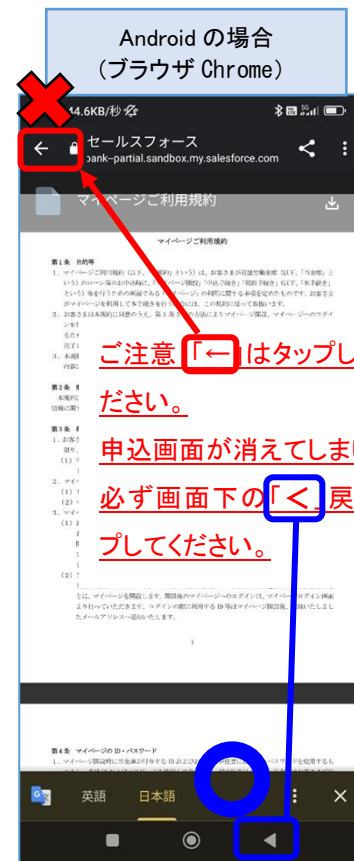
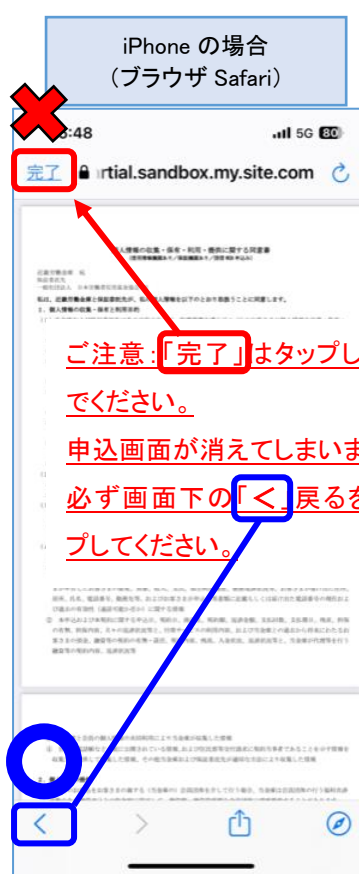
なお、各同意書はタップして内容を開く(確認いただく)ことによって、チェックが可能となります。

②すべてのチェックが完了しましたら、「次へ」をタップします。

ご注意: 各同意書等を確認後、元の画面(同意書画面)に戻る場合、以下のとおり画面上部に「完了」や「←」が表示される場合があります。

表示された場合は、以下の操作を行っていただくようお願いします。

※誤った操作をしますと申込画面が消えてしまいます。



(6) 申込画面（確認）

お申込内容をご確認いただき、「申込」ボタンを押下してください。

このお申込みは「仮申込」です。別途正式なお手続きが必要です。



フェーズ: 確認

お申込み後、ご入力いただいたメールアドレスに本人確認手続きのご案内をお送りします。ご確認のうえ、お手続きにお進みください。

お申込み必要書類のアップロードや本人確認手続きの完了後に審査開始となりますので、ご了承ください。不備の場合は、ろうきんよりご連絡申し上げます。

お申込商品	
商品名	マイプラン（定額型）
金利区分	
カードローン契約区分	定額

①

以降、「申込」までの表示画面を省略しています。

②

③

キャンセル
戻る
申込
商品を追加

Copyright © Rokin All rights reserved.

①ご入力いただいた内容が表示されますので、申込内容に相違等ないことをご確認いただけます。

②修正いただく場合は、当該の修正項目が表示される画面まで「戻る」をタップし、修正します。修正後、当該画面の「次へ」をタップして進めていただき、お手数ですが、再度、同意書のチェックをいただき「次へ」をタップします。

③申込内容に相違なければ、「申込」ボタンをタップしてください。

タップ

④下図のとおり「お申込みいただきありがとうございます。お客様のメールアドレスに本人確認用の URL を送付しました。」が表示されます。ご登録いただいたメールアドレスへ、(1)「【ろうきん】ローン申込受付のお知らせ」と、(2)「【ろうきん】本人確認手続きのお願い」が送信されていますので、メール受信を確認します。確認後、「【ろうきん】本人確認手続きのお願い」から次ページ以降の本人確認(eKYC)の手続きへお進みください。

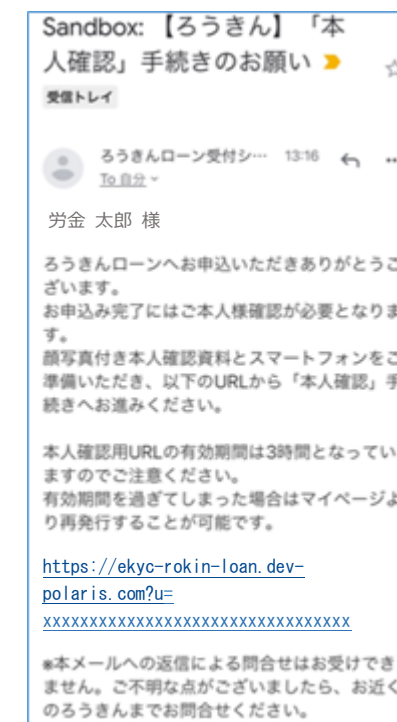
<画面表示>



④

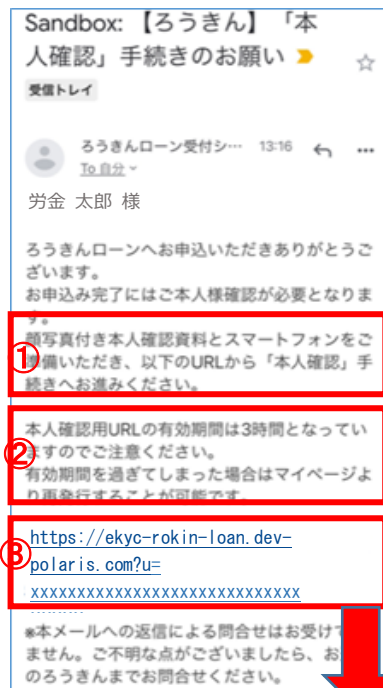
<受信メール>

(【ろうきん】「本人確認」手続きのお願い)



4. オンライン本人確認手続き (eKYC)

(1) 本人確認手続き用 URL のご案内、および本人確認 (eKYC) -1



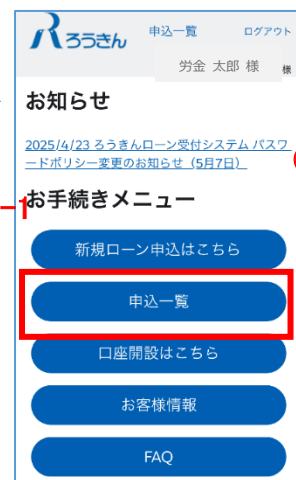
「eKYC」とは、オンライン上で本人確認を完了する仕組みです。

① 顔写真付き本人確認資料とスマートフォンをご用意をお願いします。なお、**健康保険証やパスポートはご利用いただけません。また、パソコンやタブレット等では、お手続きができませんので、ご注意ください。**

② **本人確認用 URL の有効期間は 3 時間**となっています。超過した場合は、**マイページ**より右図の手順で再発行が可能です。

③ 上記確認後、記載の URL をタップします。

<本人確認用 URL 再発行手順>



②-1「マイページ」より、「申込一覧」をタップします。

②-2 当該の「申込番号」をタップします。



②-3「本申込入力」のプルダウンをタップします。

②-4、「本人確認」をタップすると以下のメッセージが表示され、「【ろうきん】「本人確認」手続きのお願い」が再送信されます。



※記載の URL から画面遷移しない場合の手順

以下の手順に基づき操作をお試しください。なお、スマートフォンの OS のバージョン等によっては、手順通りとならない場合があります。その際は、記載の URL をコピーしていただき、ご自身のメールアドレス宛へ、コピーした URL をメール送信していただくようにお願いします。



次ページへ続く



記載の URL をタップ(長押し)いただきますと、上図のようなガイドが表示されますので、「開く」をタップしてください。

記載の URL をタップ(長押し)いただきますと、上図のようなガイドが表示されますので、「リンクを開く」をタップしてください。

(1) 本人確認手続き用 URL のご案内、および本人確認 (eKYC) -2



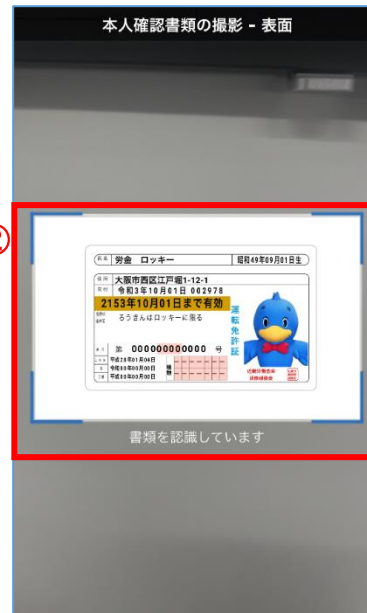
次ページへ続く

(2) eKYC (表面の撮影: 運転免許証の場合)



①表面の撮影を開始します。
注意事項を確認のうえ「撮影を始める」をタップしてください。

※カメラへのアクセス許可が表示された場合は「許可」をタップしてください。



②枠線内に本人確認書類を合わせて、真上より撮影します。
なお、撮影は自動で行われますので、認識されるまで、スマートフォンを動かし調整します。



④撮影した画像を確認のうえ、「次へ進む」をタップします。

次ページへ続く

(3) eKYC (斜めの撮影：運転免許証の場合)

① 斜めの撮影説明

本人確認書類の撮影 顔写真の撮影



画面上に表示された枠に合わせて
斜め45度から撮影してください

////////// ▲ ご注意 //////////

・文字と顔写真が写るよう光が反射しないようにしてください。

・外側の輪郭が確認しやすいよう白以外の背景で撮影してください。

① 撮影を始める

① 斜めの撮影を開始します。
注意事項を確認のうえ「撮影を始める」をタップしてください。

本人確認書類の撮影 - 斜め



上の枠に斜め45度で本人確認書類を合わせてください。
自動で撮影します。

② 枠線内に本人確認書類を合わせて、斜め45度から撮影します。
なお、撮影は自動で行われますので、認識されるまで、スマートフォンを動かし調整します。

本人確認書類の撮影 - 斜め

① 本人確認書類の撮影 ② 顔写真の撮影



撮影した画像を確認してから
次へ進むボタンを押してください

以下の場合はもう一度撮影をしてください

× 反射していて読めない

× 枠からはみ出している

× ふれているばやけている

× ③ 厚みがわからない

撮影し直す ③ 次へ進む

③ 撮影した画像を確認のうえ、「次へ進む」をタップします。

次ページへ続く

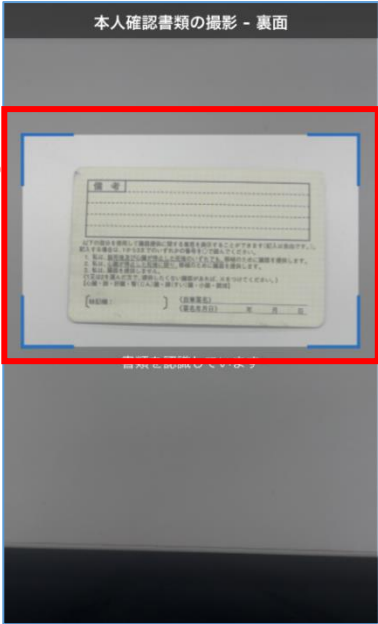
25

(4) eKYC (裏面の撮影：運転免許証の場合)



①

→



②

→



③

①裏面の撮影を開始します。
注意事項を確認のうえ「撮影を始める」をタップしてください。
なお、本人確認書類にマイナンバーカードを選択されている場合、裏面の撮影はありません。

②枠線内に本人確認書類を合わせて、真上より撮影します。
なお、撮影は自動で行われますので、認識されるまで、スマートフォンを動かし調整します。

③撮影した画像を確認のうえ、「次へ進む」をタップします。

次ページへ続く

(5) eKYC (顔写真の撮影)



次ページへ続く

(6) eKYC 完了



顔写真の撮影完了後、①→②へ画面遷移し、「申込入力」および「本人確認(eKYC)」の操作がすべて完了となります。

以上で、融資申込手続きは完了となります。次ページ以降は、「お申込み内容の確認」「審査結果のご確認」「ご契約手続き(契約内容確認書への同意)」「ご契約内容の確認」となります。

5. お申込み内容の確認

(1) 申込内容の確認ー1

① マイページの「申込一覧」をタップします。

② 確認したい「申込番号」をタップします。

申込番号	申込日	商品
L-00185363	2025/05/15	マイプラン

- ③ ご入力いただいたご融資の「申込状況」や「契約状況」、「審査状況」「通信欄(当金庫からの連絡事項)」が確認できます。
- ④ ご入力いただいたご融資の「基本情報」が確認できます。
- ⑤ 「詳細情報」をタップすることで「契約希望日」「返済方法」等が表示されます。

③

④

⑤

～以降の表示画面は省略しています～

～以降の表示画面は省略しています～

次ページへ続く

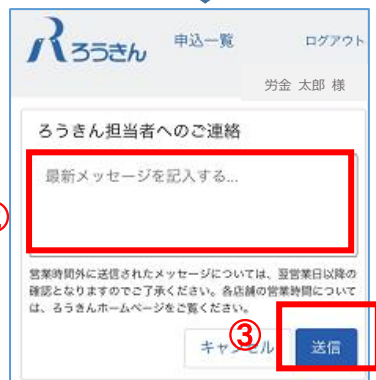
(2) 申込内容の確認ー2 メッセージ機能の他、書類の追加アップロードやファイルの確認、本人確認 URL の再送信、申込辞退等が可能です。

1. 「メッセージ機能」



「メッセージ」をタップいただくことで、当金庫への申込内容に係る問合せ等のメッセージ送信が可能です。また、当金庫からお客さま宛へメッセージを送信させていただきますことがあります。
※リアルタイムのチャットではありませんので、ご注意ください。

①「メッセージ」をタップします。



②左図の画面へ遷移しますので、メッセージを入力します。

③「送信」をタップします。

2. 「書類添付～申込辞退機能」



①メッセージ横の「▼」をタップすることで以下の項目が表示されます。

②の各項目の機能は以下のとおりです。

- ・「書類添付」
必要書類等のファイルの追加アップロードが可能です。
- ・「本人確認」
本人確認 URL の有効期限が超過した時等に再発行(再送信)が可能です。すでに eKYC 実施済みの場合、原則、当項目は表示されません。
- ・「コピー」
ローン申込に入力された内容を用いて、新たにローン申込を作成することが可能です。
- ・「申込辞退」
申込のキャンセルが可能です。辞退理由などをプルダウンから選択いただけます。

3. 「その他確認機能」



①「その他」をタップすることで以下の項目が表示されます。

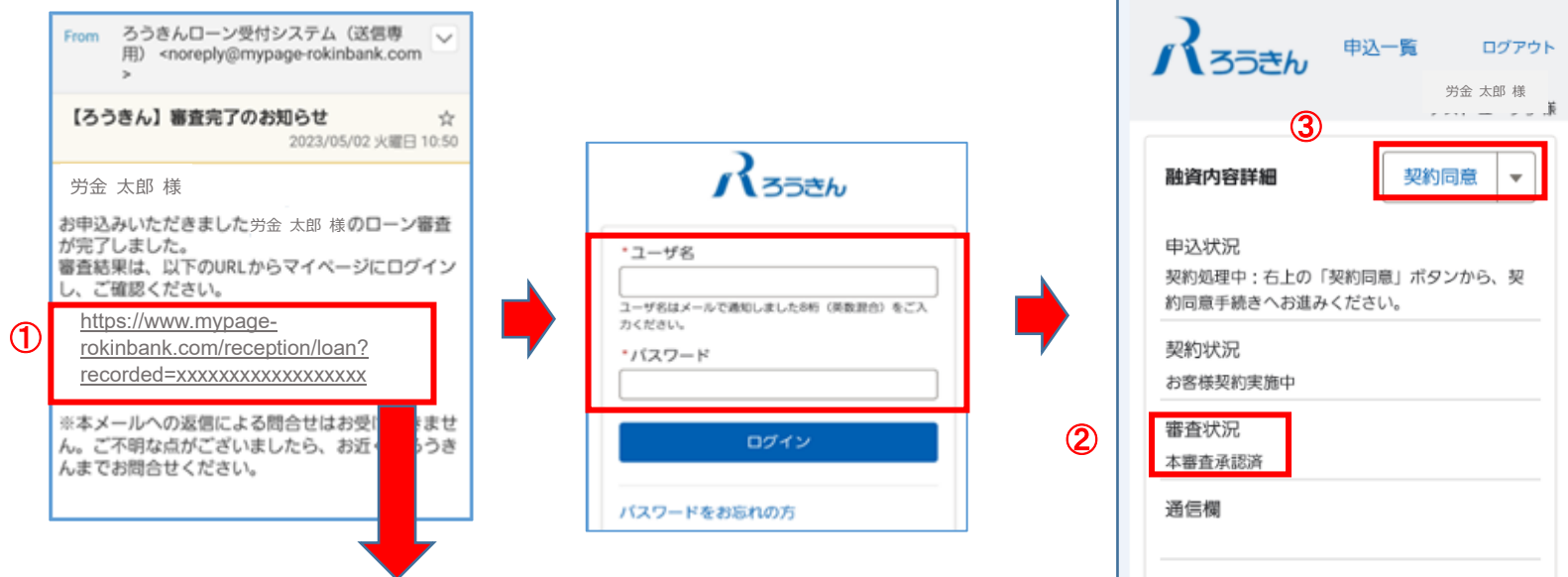
②の各項目の機能は以下のとおりです。

- ・「返済情報」
返済に関する情報の確認ができます。
- ・「ファイル」
お客さまがアップロードされたファイル、当金庫職員からお客さま宛に追加アップロードしたファイル等の確認ができます。
- ・「同意規定」
同意いただいた規定の確認が可能です。

6. 審査結果のご確認

(1) 審査完了のお知らせ

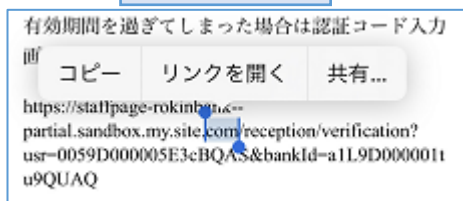
- ①ご登録いただいたメールアドレスへ、「【ろうきん】審査完了のお知らせ」が送信されます。
メール受信を確認後、記載の URL をタップし、マイページへログインします。



※記載の URL から画面遷移しない場合の手順

以下の手順に基づき操作をお試しください。なお、スマートフォンの OS のバージョン等によっては、手順通りとならない場合があります。その際は、記載の URL をコピーしていただき、ご自身のメールアドレス宛へ、コピーした URL をメール送信していただくようにお願いします。

iPhone の場合



記載の URL をタップ(長押し)いただきますと、上図のようなガイドが表示されますので、「リンクを開く」をタップしてください。

Android の場合



記載の URL をタップいただきますと、上図のようなガイドが表示されますので、「開く」をタップしてください。

- ②「審査状況」に審査結果が表示されています。
ご確認をお願いします。
- ③「本審査承認済」が表示されている場合は、「契約同意」をタップします。

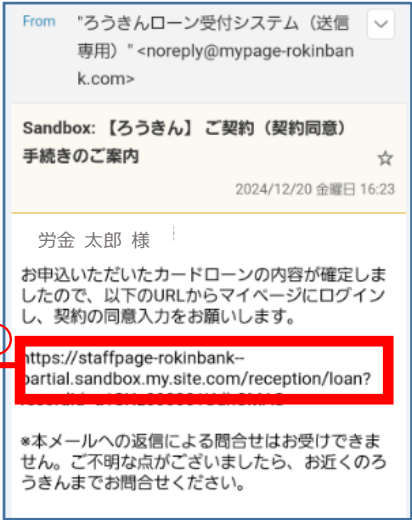
次ページへ続く

8. ご契約手続き（契約内容確認書への同意）

(1) 契約内容確認書への同意メール、および契約同意画面-1

契約内容確認書への同意手続きとなります。

契約同意の手続きは、「ご融資実行日の前営業日のお昼 12:00 まで」に行ってください。



① 契約内容確認書への同意手続きの準備が整いますと、当金庫よりご登録いただいたメールアドレスへ、「【ろうきん】ご契約(契約同意)手続きのご案内」が送信されます。メール受信を確認後、記載の URL をタップします。



② ユーザ名・パスワードを入力し、ログインします。



③ 「契約同意」をタップします。なお、「申込状況」にもご案内が記載されています。

※記載の URL から画面遷移しない場合の手順

以下の手順に基づき操作をお試しください。なお、スマートフォンの OS のバージョン等によっては、手順通りとならない場合があります。その際は、記載の URL をコピーしていただき、ご自身のメールアドレス宛へ、コピーした URL をメール送信していただくようにお願いします。

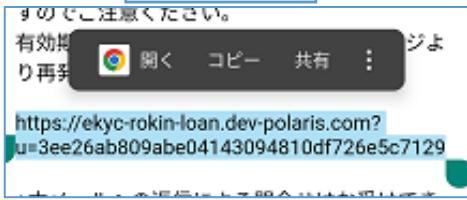
次ページに続く

iPhone の場合



記載の URL をタップ(長押し)いただきますと、上図のようなガイドが表示されますので、「リンクを開く」をタップしてください。

Android の場合



記載の URL をタップいただきますと、上図のようなガイドが表示されますので、「開く」をタップしてください。

(2) 契約内容確認書への同意メール、および契約同意画面-2

同意入力

ファイルに保存されている契約内容確認書PDFの確認および以下の「確認・同意事項」への同意をお願いします。同意チェック後、ローンカード暗証番号を入力の上、「契約同意」ボタンを押下してください。なお、確認・同意事項は、印刷または保存のうえ、お客さま控えとしてお手元に保管ください。

確認・同意事項

各種同意書等を確認のうえ、チェックボックスにチェックしてください。
下記事項は、印刷または保存のうえ、お客さま控えとしてお手元に保管ください。

☒ ろうきんカードローン・カード規定
☒ ローン規定に同意する
☒ ろうきんローンマイプラン契約書
☒ 保証委託約款に同意する

契約書確認

以下の契約書の内容をご確認下さい

☒ 契約書を確認する
契約書の内容を確認しました

*ローンカード暗証番号

以下の注意事項を確認のうえ、暗証番号4桁（数字のみ）を入力してください。

*ローンカード暗証番号再入力

戻る ③ 契約同意

「契約同意」にあたって、「確認・同意事項」および「契約書確認」への確認同意必要となります。

タップ

①各々の「確認・同意事項」および「契約書を確認する」をタップしていただき、内容を確認のうえ、□にチェックを入れてください。

なお、「確認・同意事項」および「契約書を確認する」はタップして内容を開く(確認いただく)ことによって、初めてチェックが可能となります。

②ローンカード暗証番号を入力してください。

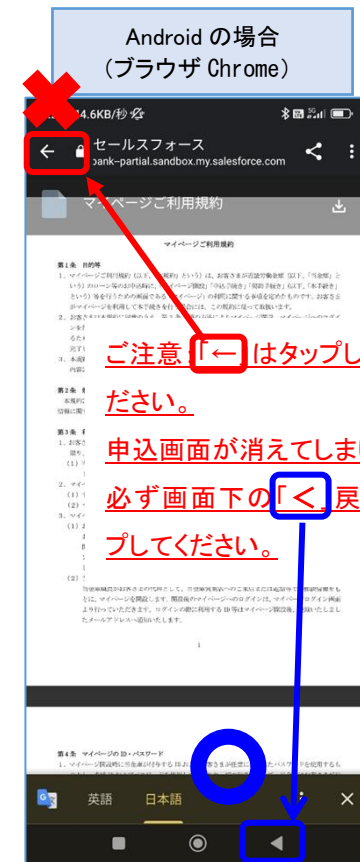
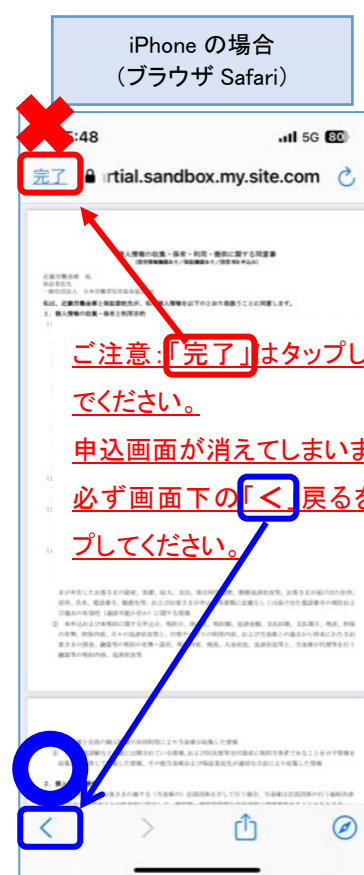
※暗証番号の登録ルールに基づき、正確に入力してください。

③すべての確認・登録ができましたら、「契約同意」をタップしてください。

ご注意: 規定・約款・契約書を確認後、元の画面(同意書画面)に戻る際に、以下のとおり画面上部に「完了」や「←」が表示される場合があります。

表示された場合は、以下の操作を行っていただくようお願いします

※誤った操作をしますと申込画面が消えてしまいます。

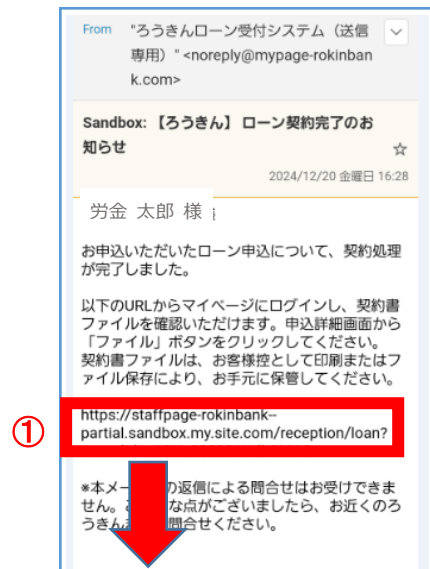


9. ご契約内容の確認

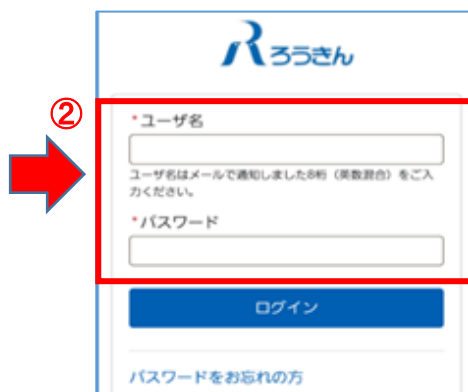
(1) ローン契約完了のお知らせ

当金庫の確認が完了した後、以下の操作で契約内容のご確認や契約内容確認書をダウンロードすることが可能となります。

- ① 当金庫の確認が完了しますと、ご登録いただいたメールアドレスへ、
「【ろうきん】ローン契約完了のお知らせ」が送信されますので、メールの
受信を確認後、記載の URL をタップします。
- ② ユーザ名・パスワードを入力し、ログインをタップします。



※記載の URL から画面遷移しない場合の手順



- ③ 「融資内容詳細」画面で基本情報や詳細情報の
確認が可能です。

「申込状況が「契約済」となっている場合は、すべての
手続きを完了しています。

※契約内容確認書をダウンロードする場合は・・・

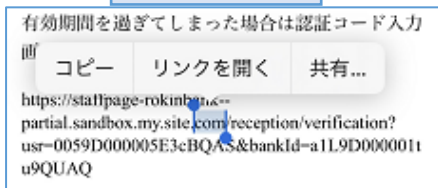
「その他(V)」をタップし、「ファイル」を選択後、契約
内容確認書をダウンロードします。

< 契約内容確認書 (見本) >

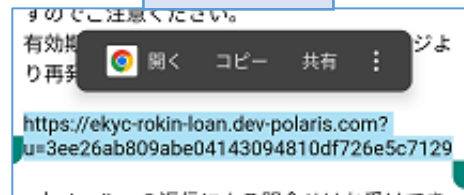
ろうきんカードローン契約内容確認書 (カードローン契約書) 兼保証依頼書		発行日時 2025年05月27日 19時45分43秒																														
商品名 マイプラン(返済型)	保証委託先 免	金額 定額																														
※本カードローン契約書および保証委託契約書の各条項を承認の上、上記諸条件へ保証を委任するとともに、労働金庫との 当金庫保証引について契約書等のとおり契約します。労働金庫および上記諸条件が承認のうえは、必ず諸条件の返還をします。																																
千380-8611 長野市東町523	電話 026-237-3751	性別 男性																														
お名前 労働 太郎	生年月日 2000年1月12日	年齢 25歳																														
<table border="1"> <tr> <th>お借入期間 (返済回数)</th> <th>100万円</th> <th>返済利率 (返済月)</th> <th>年</th> <th>5</th> <th>カードローン契約書(兼保証依頼書)の保証利率を に、保証委託契約書の保証利率を 加算した利率</th> </tr> <tr> <td>返済方法</td> <td>毎月返済</td> <td>定額返済 (毎月返済額)</td> <td>25日</td> <td>加算月</td> <td>月 月</td> </tr> <tr> <td>定額返済額</td> <td>以下の返済額。以下に入力がないときは、お借入期間に応ずる以下の返済 額表の返済額とします。</td> <td>定額返済額 (加算返済額)</td> <td></td> <td></td> <td>15,000円</td> </tr> <tr> <td>ご返済口座</td> <td>取送金 本お借入先</td> <td>口座番号</td> <td>371</td> <td>振込預金口座番号</td> <td>000000</td> </tr> <tr> <td>返済利率適用日</td> <td colspan="5">※日付記載のない場合はカードローン契約書2項本文の規定に依ります。</td> </tr> </table>			お借入期間 (返済回数)	100万円	返済利率 (返済月)	年	5	カードローン契約書(兼保証依頼書)の保証利率を に、保証委託契約書の保証利率を 加算した利率	返済方法	毎月返済	定額返済 (毎月返済額)	25日	加算月	月 月	定額返済額	以下の返済額。以下に入力がないときは、お借入期間に応ずる以下の返済 額表の返済額とします。	定額返済額 (加算返済額)			15,000円	ご返済口座	取送金 本お借入先	口座番号	371	振込預金口座番号	000000	返済利率適用日	※日付記載のない場合はカードローン契約書2項本文の規定に依ります。				
お借入期間 (返済回数)	100万円	返済利率 (返済月)	年	5	カードローン契約書(兼保証依頼書)の保証利率を に、保証委託契約書の保証利率を 加算した利率																											
返済方法	毎月返済	定額返済 (毎月返済額)	25日	加算月	月 月																											
定額返済額	以下の返済額。以下に入力がないときは、お借入期間に応ずる以下の返済 額表の返済額とします。	定額返済額 (加算返済額)			15,000円																											
ご返済口座	取送金 本お借入先	口座番号	371	振込預金口座番号	000000																											
返済利率適用日	※日付記載のない場合はカードローン契約書2項本文の規定に依ります。																															

以下の手順に基づき操作をお試しください。なお、スマートフォンの OS のバージョン等によっては、手順通りとならない場合があります。その際
は、記載の URL をコピーしていただき、ご自身のメールアドレス宛へ、コピーした URL をメール送信していただくようにお願いします。

iPhone の場合



Android の場合



記載の URL をタップ(長押し)いただきますと、上図のようなガイ
ドが表示されますので、「リンクを開く」をタップしてください。

記載の URL をタップいただきますと、上図のようなガイ
ドが表示されますので、「開く」をタップしてください。

以上